



Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze

65-261 Zielona Góra, ul. Chmielna 13; tel. 68 329 19 00; fax: 68 329 19 03
www.zielonagora.rio.gov.pl e-mail: zielonagora@rio.gov.pl

Zielona Góra, 2016-03-01

RIO.II.K.076.4.2016

aa

KOPIA

01-03-2016

353

Pani

Elżbieta Rahnefeld

Burmistrz

Miasta i Gminy Szlichtyngowa

W odpowiedzi na wniosek Pani Burmistrz z dnia 26.01.2016 r. nr SOKZ.4424.12.2016.JGna (data wpływu 01.02.2016 r.), uzupełniony pismem z dnia 19.02.2016 r. (data wpływu 22.02.2016 r.), o udzielenie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych w sprawie wydatków, które mogą być rozliczone z dotacji udzielanych z budżetu gminy dla niepublicznego przedszkola – wyjaśniam, co następuje:

Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) niepubliczne przedszkola, w tym specjalne, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, otrzymują dotacje z budżetu gminy. Po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1a, 1b, 2b i 2c ww. ustawy, niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy, które są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia (ust. 3c art. 90).

Zapytanie Gminy sformułowane zostało następująco: „Według art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami) dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola oraz zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble, pozostałe

środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Czy do wydatków określonych wyżej mogą zostać zaliczone następujące zadania:

1. Wynagrodzenie kucharza.
2. Wynagrodzenie pozostałych pracowników obsługi.
3. Zakup wyposażenia do kuchni do kwoty 3.500 zł (np. garnki, miksery, patelnie, itp.).
4. Comiesięczne nagrody lub premie dla pracowników obsługi i nauczycieli.
5. Hosting strony internetowej przedszkola.
6. Okresowe przeglądy: gaśnic, hydrantu, kominiarskie i elektryczne budynku przedszkola.
7. Opracowanie dokumentacji z zakresu BHP oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.”

Odnosząc się do powyższego należy wskazać, że zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dotacje, o których mowa w ust. 1a-3b, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1) pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:

a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7

- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,

c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,

d) meble,

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

Z dniem 1 stycznia 2014 r. brzmienie art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty zostało zmienione przez art. 1 pkt 20 lit. e ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz.827). Celem nowelizacji, jak wskazano do uzasadnienia projektu ww. ustawy, było zdefiniowanie wydatków, które mogą być pokrywane z dotacji. Doprecyzowania w tym zakresie dokonano następnie poprzez art. 1 pkt 61 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), który potwierdził, że w ramach wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, które mogą być pokrywane z dotacji, można uwzględnić również wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty. Zmiana ta weszła w życie z dniem 31 marca 2015 r.

Odnosząc się do poszczególnych wydatków wskazanych we wniosku – w ocenie Regionalnej Izby Obrachunkowej – wydatki:

1. na wynagrodzenie kucharza – w ocenie Izby mogą być sfinansowane z dotacji. Stanowisko to znajduje potwierdzenie w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 stycznia 2015 r. o sygn. akt II GSK 2309/13, w którym Sąd stwierdził, że: „(...) wydatki związane z zatrudnieniem kucharki mieszczą się w dyspozycji art. 90 ust. 3d u.s.o., bo są związane z bieżącą działalnością placówki w zakresie realizacji jej zadań m.in. opieki i wychowania, a zdaniem NSA także w ramach profilaktyki społecznej, gdyż jakość wyżywienia dzieci ma istotny wpływ na późniejszą ich kondycję zdrowotną”.
2. wynagrodzenie pozostałych pracowników obsługi – na podstawie art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty mogą być sfinansowane z dotacji, o ile mieszczą się w kategorii zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 pkt 3 ww. ustawy. Co do możliwości pokrycia przez podmioty niepubliczne z dotacji przekazanej przez j.s.t. wydatków na wynagrodzenia, ustawodawca odniósł się do tej kwestii wprost w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty, z którego wynika, iż dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego. Jednocześnie ustawa wskazuje, że z dotacji mogą być również sfinansowane wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7. Stosownie do art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

1a) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

3) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;

4) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Zatem, jeśli pracownicy dotowanej jednostki wykonują zadania mieszczące się w zakresie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej czy organizacyjnej, to należałoby uznać, że wydatki na ten cel mieszczą się w zakresie art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty.

3. zakup wyposażenia do kuchni do kwoty 3.500 zł (np. garnki, miksery, patelnie, itp.) – na podstawie art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. W tym zakresie zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zm.). Stosownie do art. 9 ust. 1 tej ustawy podatnicy są obowiązani do prowadzenia ewidencji rachunkowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w sposób zapewniający określenie wysokości dochodu (straty), podstawy opodatkowania i wysokości należnego podatku za rok podatkowy, a także do uwzględnienia w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych informacji niezbędnych do obliczenia wysokości odpisów amortyzacyjnych zgodnie z przepisami art. 16a-16m. W myśl art. 16 d ww. ustawy podatnicy mogą nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych od składników majątku, o których mowa w art. 16a i 16b, których wartość początkowa określona zgodnie z art. 16g nie przekracza 3.500 zł; wydatki poniesione na ich nabycie stanowią wówczas koszty uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do używania. Składniki majątku wprowadza się do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych najpóźniej w miesiącu przekazania ich do

używania. Późniejszy termin wprowadzenia uznaje się za ujawnienie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej. Zatem, jeśli wskazane w zapytaniu środki trwałe spełniają wymogi wskazane w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e, to wówczas wydatki dokonane przez niepubliczne przedszkole na ten cel mogą zostać rozliczone z dotacji z budżetu gminy.

4. comiesięczne nagrody lub premie dla pracowników obsługi i nauczycieli – w tym zakresie niezbędna jest analiza dokumentacji organizacyjno-prawnej i płacowej jednostki dotowanej i ustalenie konkretnej sytuacji faktycznej. Z ogólnych zasad prawa pracy wynika, że za wykonaną pracę pracownik otrzymuje wynagrodzenie, a pracodawca obowiązany jest terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie. Zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy. W celu określenia wynagrodzenia za pracę ustala się, w trybie przewidzianym w art. 77¹-77³, wysokość oraz zasady przyznawania pracownikom stawek wynagrodzenia za pracę określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, a także innych (dodatkových) składników wynagrodzenia, jeżeli zostały one przewidziane z tytułu wykonywania określonej pracy. Niemniej jednak na gruncie przepisów Kodeksu pracy brak jest definicji wynagrodzenia, wskazującego, jakie składniki ono obejmuje. W tym zakresie należy kierować się stanowiskami sądów cywilnych. W wyroku z dnia 18 listopada 2014 r. sygn. akt II PK 45/14 (LEX nr 1777872) Sąd Najwyższy stwierdził: „Wynagrodzenie za pracę nie ma charakteru jednorodnego. Zazwyczaj składa się ono z elementów zróżnicowanych pod względem charakteru prawnego i wysokości. Jedynym obligatoryjnym składnikiem wynagrodzenia za pracę jest wynagrodzenie zasadnicze. Obligatoryjność wynagrodzenia zasadniczego oznacza, że powinno zostać przekazane pracownikowi w każdym kolejnym terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę. Pozostałe składniki mają charakter fakultatywny w tym sensie, że mogą one zostać wprowadzone w drodze odpowiedniego aktu płacowego (układ zbiorowy pracy, regulamin wynagradzania, rozporządzenie) albo aktu stanowiącego podstawę nawiązania stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę).” Zatem przedmiotowe wydatki mogłyby się kwalifikować jako finansowane z dotacji, o ile stanowią element wynagrodzenia i zarazem mieszczą się w kategorii wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty.
5. Hosting strony internetowej przedszkola – stanowi usługę polegającą na udostępnieniu przez dostawcę usług internetowych zasobów serwerowni; służy zarezerwowaniu (oddaniu do dyspozycji)
 - określonej objętości dysku twardego (zazwyczaj na macierzy RAID),

- maksymalnej ilości danych do przesłania przez łącza internetowe serwerowni,
- usług obsługiwanych przez serwerownię (w zakresie zależnym od specyfiki usługi, np. udostępnienie bazy danych z określeniem maksymalnej jej objętości),
- maksymalnego stopnia obciążenia serwerowni przez usługi (źródło: Wikipedia, www.wikipedia.org).

Uznając, że tego rodzaju usługa jest niezbędna do zapewnienia warunków działania przedszkola oraz / lub zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej czy też organizacyjnej tego podmiotu, należałoby zaliczyć wydatki na hosting strony internetowej do rodzaju wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty, tzn. jako te, które można rozliczyć z dotacji.

6. i 7. okresowe przeglądy: gaśnic, hydrantu, kominiarskie i elektryczne budynku przedszkola, jak również opracowanie dokumentacji z zakresu BHP oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – tego rodzaju wydatki należałoby uznać za wydatki mieszczące się w dyspozycji art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty, jako stanowiące pokrycie wydatków bieżących przedszkola, poniesionych na cele jego działalności – jako związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7. Przenosząc rozważania na grunt art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, ww. wydatki mogłyby być finansowane z dotacji, gdyby uznać, iż zachodzi przesłanka celu zadania wskazanego w pkt 1 tego przepisu, tj. zapewnienie warunków działania jednostki, w tym bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Jednocześnie Regionalna Izba Obrachunkowa podkreśla, że dotychczasowe orzeczenia sądowe, wyznaczające kierunki interpretacji w przedmiocie wykorzystania dotacji z budżetu j.s.t. przez oświatowe jednostki niepubliczne, zasadniczo zapadły w stanie prawnym obowiązującym do 31 grudnia 2013 r., zatem ich stosowanie wprost lub nawet per analogiam wymaga dużej ostrożności. Jak już wyżej wskazano - przepisy art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty od 1 stycznia 2014 r. uległy znacznej zmianie, a zatem do stanów faktycznych, będących przedmiotem wniosku Gminy Szlichtyngowa, zastosowanie będą miały przepisy w nowym brzmieniu. Mając powyższe na uwadze – w ocenie Regionalnej Izby Obrachunkowej – zasadne wydaje się być przeprowadzanie kontroli rozliczenia dotacji przez niepubliczne przedszkole, biorąc pod uwagę stan faktyczny wynikający z prowadzonej przez danego beneficjenta dotacji dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

W celu sprawowania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji m.in. dla niepublicznych przedszkoli, ustawodawca wyposażył jednostki samorządu terytorialnego w prawo do przeprowadzania kontroli, wyrażone w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, stanowiącym, że organy jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 1a-3b, mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznaných szkołom, przedszkolom, innym

formom wychowania przedszkolnego i placówkom z budżetów tych jednostek. W celu realizacji uprawnień kontrolnych jednostek samorządu terytorialnego ustawa o systemie oświaty przewiduje szczegółową regulację w tym zakresie, zawartą w ust. 3f-g ww. ustawy, zaś jej dopełnienie stanowi uchwała organu stanowiącego j.s.t., podjęta na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, ustalająca m.in. tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Należy zauważyć, że przepisy rozszerzające uprawnienia kontrolne jednostek samorządu terytorialnego pojawiły się wraz z regulacją doprecyzowującą cel wykorzystania środków z dotacji udzielanych przez j.s.t., przewidzianych w ustawie o systemie oświaty.

Wskazać należy, iż wydatkowanie środków publicznych poddane jest ścisłym rygorom i nie może odbywać się w dowolnie przyjęty sposób. Analiza prawidłowości wykorzystania dotacji powinna być dokonana przez Gminę w ramach kontroli przeprowadzonej na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz podjętej przez Radę Miejską w Szlichtyngowej uchwale Nr XIII/77/15 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Wydatki uznane przez Gminę jako wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem znajdują odzwierciedlenie w decyzji w sprawie zwrotu dotacji. Wobec prawidłowo zakwestionowanego charakteru wydatków, jako sprzecznych z celami udzielonej dotacji, podstawą do orzeczenia jej zwrotu stanowi art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zgodnie z którym dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 8 stycznia 2015 r. sygn. akt I SA/Kr 1601/14).

Jednocześnie Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze wskazuje, że stanowisko przedstawione w piśmie nie jest wiążącą wykładnią przepisów prawa, ale prezentuje wyłącznie pogląd Izby na zagadnienie przedstawione w złożonym wniosku o udzielenie wyjaśnień.

PREZES IZBY
2
Ryszard Zajaczkowski

A. Kamecka

22-02-2016

324/LO

Załącznik do Zarządzenia Nr 2

Prezesa RIO z dnia 18 marca 2010 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA
PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Podstawa prawna: Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001, Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)
A. ADRESAT WNIOSKU
Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze, ul. Chmielna 13, 65-261 Zielona Góra
B. DANE WNIOSKODAWCY
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input checked="" type="checkbox"/> 1. jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> 2. związek międzygminny <input type="checkbox"/> 3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów <input type="checkbox"/> 4. związek, stowarzyszenie powiatów <input type="checkbox"/> 5. samorządowe jednostki organizacyjne <input type="checkbox"/> 6. beneficjenci dotacji z budżetów jst (w tym samorządowe osoby prawne) (w zakresie ich wykorzystania)
B.2. NAZWA PEŁNA Gmina Szlichtyngowa
B.3. ADRES SIEDZIBY ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
C. ZAKRES WNIOSKU
C1. PRZEDMIOT WNIOSKU
<input type="checkbox"/> zaistniały stan faktyczny <input checked="" type="checkbox"/> zdarzenie przyszłe
C.2. RODZAJ SPRAWY rozliczenia dotacji udzielanych z budżetu gminy dla niepublicznego przedszkola
C.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA
Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów) art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
D. WYCZERPUJĄCE PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH) I PYTANIA (PYTAŃ)
Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) Przedszkole niepubliczne będzie składać rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szlichtyngowa. Dotacja może być udzielona tylko na pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola oraz zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących

książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego wyżej

Czy do wydatków określonych wyżej mogą zostać zaliczone następujące zadania:

1. Wynagrodzenie kucharza.
2. Wynagrodzenie pozostałych pracowników obsługi.
3. Zakup wyposażenia do kuchni do kwoty 3 500zł (np. garnki, miksery, patelnie, itp.).
4. Co miesięczne nagrody lub premie dla pracowników obsługi i nauczycieli.
5. Hosting strony internetowej przedszkola.
6. Okresowe przeglądy: gaśnic, hydrantu, kominiarskie i elektryczne budynku przedszkola.
7. Opracowanie dokumentacji z zakresu BHP oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

E. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

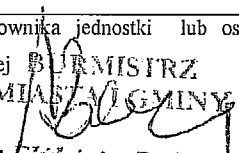
Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części D.

Uważamy, że określone wyżej rodzaje wydatków nie należą do wydatków bieżących związanych z realizacją zadań przedszkola w zakresie wychowania i opieki nad uczniami.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy wymienić załączniki przesłane (złożone) razem z wnioskiem

Opinia radcy prawnego pani Pauliny Kaczmarskiej – wydruk z e-mail.

Data wypełnienia wniosku 19.02.2016 r.	Imię i nazwisko kierownika jednostki lub osoby upoważnionej Elzbieta Rahnefeld	Podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej BURMISTRZ MIASTA I GMINY  mgr Elzbieta Rahnefeld
---	---	--