

**Regionalna Izba Obrachunkowa
w Zielonej Górze
ul. Chmielna 13, 65-261 Zielona Góra**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na realizację zadania inwestycyjnego:
„utwardzenia powierzchni gruntu”
na terenie posesji RIO w Zielonej Górze, przy ul. Chmielna 13**

Zielona Góra, marzec 2007 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z późn. zm.)

- 1. Zamawiający:** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze;
adres: 65-261 Zielona Góra, ul. Chmielna 13, tel. (068) 3291900 fax 3291903
NIP: 973-00-51-210 REGON: 970184730-00010

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie prac budowlanych obejmujących:

Wykonanie robót drogowych w zakresie utwardzenia powierzchni gruntu przy siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej Zielonej Górze, ul. Chmielna 13, od strony północnej z włączeniem do istniejącej drogi z kostki betonowej.

W pierwszym etapie robót, należy rozebrać istniejącą nawierzchnię asfaltową powierzchni 290,0 m². Nawierzchnie z kostki betonowej, należy połączyć z istniejącą nawierzchnią na styku z odwodnieniem liniowym typu ACO-DRAIN, dostosowując do rzędnych istniejących.

Istniejący krawężnik przy odwodnieniu liniowym należy pozostawić, będzie on oporem dla odwodnienia liniowego.

Wokół budynku na szerokości 0,50 m, należy ułożyć opaskę z kostki betonowej.

Cały plac ograniczyć krawężnikiem betonowym.

Wzdłuż ściany południowej w kierunku zachodnim, ułożyć chodnik, który należy połączyć z istniejącym chodnikiem biegnącym po zachodniej stronie budynku.

2.2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87 Poz. 610, z późn. zm.) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3870zł.

2.3. Przy wykonaniu robót powinny być użyte materiały odpowiadające Polskim Normą, posiadać aprobaty techniczne oraz niezbędną certyfikaty.

2.4. Klasyfikacja według wspólnego słownika zamówień (CPV) 45233200-1; 45233251-3.

3. Termin wykonania zamówienia.

kwiecień-czerwiec 2007 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego z/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
- c) Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłaceniem podatków, oraz aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wypełniony formularz ofertowy – z załączonym kosztorysem ofertowym w wersji uproszczonej i szczegółowej (załącznik nr 1 do SIWZ).
- e) Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach zamówień w zakresie robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- f) Projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- g) Oświadczenie wykonawcy, że jest w pełni świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Kierownik Biura – Anna Woźniak.

Godziny kontaktu od godz. 7.30 – 15.30 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 3,
tel. 3291925, fax 3291903, email: AnnaW@zielonagora.rio.gov.pl

7. Wadium: nie jest wymagane.

8. Termin związania ofertą.

30 dni liczonych od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

9.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty w stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszystkie poprawki w ofercie muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.

9.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją.

9.3. Wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie, ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów.

9.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składanie ofert częściowych lub wariantowych.

9.5. Oferta i załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika to z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

9.6. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem: „Przetarg na utwardzenie powierzchni gruntu”.

9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być złożone z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

9.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku określonym w art. 89 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

9.10. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

9.11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu zawiązania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na utwardzenie powierzchni gruntu”, Wykonawca winien złożyć w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze, ul. Chmielna 13 w sekretariacie, lub przesłać pocztą na adres: Regionalna Izba Obrachunkowa, 65-261 Zielona Góra, ul. Chmielna 13 do dnia 30 marca 2007 r. do godz.11.00. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu 30 marca 2007 r. o godz.11.10 w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, ul. Chmielna 13 pokój nr 25.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- najniższa cena, znaczenie 100%

cena oferowana minimalna brutto

Ilość punktów oferty badanej = ----- x 100%

cena badanej oferty brutto

Oferty oceniane będą punktowo, maksymalną ilość punktów 100 pkt.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 1b art. 179, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w/w ustawy. Zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), protest wnosi się zgodnie z wyborem

Zamawiającego (wyłącznie w formie pisemnej) w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust.4 w/w ustawy. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.). Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Protest winien być wniesiony na piśmie. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art. 183 ust. 1 w/w ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Zgodnie z art. 184 w/w ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 w/w ustawy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg). Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 608). Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.